



Die Ostseeklinik Poel ist eine Mutter/Vater-Kind Einrichtung für Maßnahmen gem. § 111a SGB V. Sie wird im Wesentlichen durch einen großen Kostenträger belegt. Neben einem breit gefächerten medizinischen Angebot haben vor allem die psychosoziale Betreuung und die Lebensberatung in der Ostseeklinik Poel einen hohen Stellenwert.

www.ostseeklinik-poel.de

Für unsere Klinik suchen wir eine(n):

Mitarbeiter(in) Rezeption (w/m/d)

(35 Stunden / Woche)

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung der Anreise der Patienten, Dateneingabe von Anreisezeiten, Essensgruppen, Tischnummern
- Erstellung von Anreiselisten, Druck von Stammdatenblättern, Barcodeetiketten und Etiketten für die Patientendateien
- Zusammenstellung der Patienteninformationsmappen
- Betreuung und Beratung der Patienten während der Kurmaßnahme
- Vorbereitung der Abreise der Patienten, Organisation Koffertransport, Dateneingabe Abreisezeiten und Abreiseart
- Erstellen der Abreiselisten und Weitergabe an die Abteilungen
- Ausgabe Patientenfragebögen und Information über Abfahrtszeiten
- Abrechnung Telefongebühren, Rücknahme Pfandsachen
- Bearbeitung, Weiterleitung und Schreiben von E-Mails
- Buchung und Verkauf von Fahrten, Ausflügen und Veranstaltungen im Haus
- Abrechnung aller Einnahmen der Rezeptionskasse, Pfandkasse, Kofferkasse und Freizeitprogrammkasse

Ihr Profil:

- Sie sind kommunikationsstark, eigeninitiativ, verantwortungsbewusst und haben eine Affinität zu medizinischen Themen
- EDV-Kenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit inmitten eines multiprofessionellen Teams mit flachen hierarchischen Strukturen
- Ein Arbeitsumfeld mit Akzeptanz für den Wunsch nach Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Ihre ausführliche Bewerbung, gern auch online, richten Sie bitte an:

Ostseeklinik Poel GmbH & Co. KG

Frau Roswitha Wäscher

Am Schwarzen Busch - 23999 Insel Poel

Tel: 038425 - 22-111 - E-Mail: vl@ostseeklinik-poel.de

